Usuários e Outros Stakeholders

|  |  |
| --- | --- |
| Usuários | Descrição |
| Advogados Sócios | Utilizaram do novo sistema para:   * Acompanhar o andamento e prazo dos processos contratuais do escritório. * Gerenciar e acompanhar os pagamentos e acordos referentes aos contratos. * Anexar documentos de acordo com suas necessidades aos processos. * Imprimir e gerar arquivos referentes aos processos registrados no sistema. * Receber alertas e notificações constantes sobre prazos e andamento dos processos. * Modificar da forma que desejarem todos os processos registrados no sistema. * Terão o “poder” de garantir permissões de acessos específicas aos usuários do sistema. * Terão livre acesso à todos os recursos e processos do sistema. |
| Advogados Contratados | Utilizaram do novo sistema para:   * Acompanhar o andamento e prazo dos processos contratuais do escritório. * Gerenciar e acompanhar os pagamentos e acordos referentes aos contratos. * Anexar documentos de acordo com suas necessidades aos processos. * Imprimir e gerar arquivos referentes aos processos registrados no sistema. * Receber alertas e notificações constantes sobre prazos e andamento dos processos. |

|  |  |
| --- | --- |
| Outros Stakeholders | Descrição |
| Equipe de Suporte | Prestarão o devido suporte ao sistema e acompanhamento do mesmo após a implantação. |
| Equipe de Testes e  Desenvolvedores | Irão acompanhar o ambiente de homologação da aplicação e seu funcionamento. |
| Equipe de Analistas e Gerentes de Projeto | Acompanharão o início do ambiente de produção da aplicação e seu funcionamento. |
| Todos os eventuais funcionários do escritório | Receberão o devido treinamento a fim de serem aptos a criarem usuários, administrarem os processos, seus prazos e pagamentos registrados no sistema e a serem capacitados e informados sobre todas as funcionalidades pertinentes à seus devidos cargos. |